

2024

الإسم	رقم الجوال	بريد الكتروني	المسمي الوظيفي
ضيدان سعود الضيدان	0536578169		محاسب
فهد بن جرود بن لهيلم الشمرى	0550125094		فني دعم تقنية معلومات
منصور غزاي ناصر الشمرى	0535814884	mnsor14201420@gmail.com	رئيس تنفيذى



## إفادة تغيير مسمى تخصص

اسم المتدرب	رقم الهوية	المرحلة الدراسية	الحالة الدراسية
منصور غزاي ناصر الشمري	١١٠٥٠٤٤٣٢٣	بكالوريوس	خريج
المسمى القديم للتخصص	المسمى الجديد للتخصص	القسم	فصل التخرج
إدارة عامة	تقنية الاعمال	تقنية الاعمال	الفصل التدريسي الصيفي

تفيد الكلية التقنية بحائل بأن المتدرب الموضحة بيانات أعلاه من المتدربين المتخرجين للعام ١٤٤٥-١٤٤٦هـ والذين تخرجوا بالمسمى الجديد للتخصصهم بناءً على البريد الصادر من الإدارة العامة لشؤون المتدربين بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بتاريخ ١٥-٨-٢٣٢٠.

والله ولي التوفيق،،

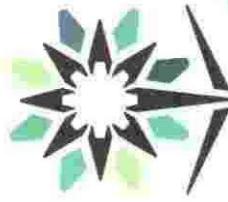
رئيس القبول والتسجيل



أ. محمد نايف العقي

الختم الرسمي





Graduation Certificate

College of Technology at Hail certifies that

Mr. MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI

ID. No (1105044323) has been awarded

The Degree of Bachelor's of Management Technology  
from the department of Business Technology

in the field of Business Technology

بمعدل تراكمي ٧٠٪ من ٥ وتقدير جيد جداً  
في نهاية الفصل التدريسي الصيفي  
Technical and Vocational Training Corporation  
In the Summer semester of 2023/2024 dated 15/08/2024  
للعام التدريسي ٤٤٤١ و ذلك بتاريخ ١١/٢/٢٤٤١هـ

عبدالكيله  
Dean of College

نافع بن خليل الأحمد

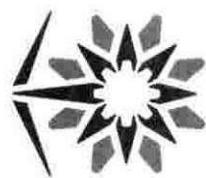
وكيل الكلية لشؤون المتدربين  
Vice-dean of Trainees

وليد بن ناصر الرشدي

رقم التصنيف للمتدرب/المتدربين: ٤٤٤١ / ٠٤١٣٠٣٠٣  
الرقم التدريسي: (443233545)



**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
**Graduation Certificate**



**الملَكُوُنُ الْعَرَبِيُّ الْسُّعُودِيُّ**  
**المَمْوَلَةُ الْعَامَّةُ لِلْتَّدْرِيُّبِ التَّدْرِيُّبِيِّ وَالْمَهَنِيِّ**  
**وَسِيقَةُ تَدْرِيُّبِ**

**Grading System**

GRADE	GPA
EXCELLENT	4.50 - 5.00
VERY GOOD	3.75 - 4.49
GOOD	2.75 - 3.74
PASS	2.00 - 2.74

**نظام التقديرات**

المعدل	التقدير
٥,٠٠ - ٤,٥٠	ممتاز
٤,٤٩ - ٣,٧٥	جيد جداً
٣,٧٤ - ٢,٧٥	جيد
٢,٧٤ - ٢,٠٠	مقبول

TVTC483965



- Any addition, alteration, or correction would render this document invalid
- This is a secured document protected against counterfeiting and fraud attempts

أي إضافة أو تعديل في هذه الوثيقة يلغيها  
 هذه الوثيقة موقعة ومحممة من محاولات التزوير والغش



Transcript

كشف درجات

Trainee No	443233545	رقم المتدرب	٤٤٢٢٣٣٥٤٥
Trainee Name	MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI	اسم المتدرب	منصور غزاي ناصر الشمرى
Trainee ID.No	1105044323	رقم السجل المدنى	١١٠٥٠٤٤٣٢٣
Department	Business Technology	القسم	تقنية الاعمال
Major	Business Technology	التخصص	تقنية الاعمال
General Status	Graduated	حالة المتدرب العامة:	خرج
Second 2022/2023 At: College of Technology at Hail			

الفصل التدريسي الثاني من العام التدريسي ١٤٤٣/١٤٤٤هـ بالكلية التقنية بحائل

حالة المتدرب مستمر

Trainee Term Status: Regular

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	رقم المقرر	اسم المقرر
ARAB301	Writing Skills	2	D+	2.50	5.00	٣٠١	مهارات الكتابة الفنية
ULAW301	Principles of Law	4	B+	4.50	18.00	٣٠٢	مبادئ القانون
ECON304	Macroeconomic	4	B	4.00	16.00	٣٠٣	الاقتصاد كلي
ENGL301	English Language(1)	4	B+	4.50	18.00	٣٠٤	لغة الجلوزية ١
UACC301	Principles of Accounting	4	D+	2.50	10.00	٣٠٥	مبادئ المحاسبة

	Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	النقط	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	حالة المتدرب مستمر
Semester	18	18	67.00	3.72	Good	٤	٣,٧٢	٦٧	١٨	١٨	الفصلي
Cumulative	18	18	67.00	3.72	Good	٤	٣,٧٢	٦٧	١٨	١٨	الترانكسي

Third 2022/2023 At: College of Technology at Hail

Trainee Term Status: Regular

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	رقم المقرر	اسم المقرر
UMAN365	Financial Management	4	B	4.00	16.00	٣٦٥	ادارة مالية
STAT481	Adbanced Statistics	4	D+	2.50	10.00	٤٨١	احصاء متقدم
ISLM301	Financial Transactions in Islamic Jurisprudence	2	A	4.75	9.50	٣٠١	فقه المعاملات
ENGL302	English Language(2)	4	D+	2.50	10.00	٣٠٢	لغة الجلوزية ٢

	Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	النقط	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	حالة المتدرب مستمر
Semester	14	14	45.50	3.25	Good	٤	٣,٢٥	٤٥,٥	١٤	١٤	الفصلي
Cumulative	32	32	112.50	3.52	Good	٤	٣,٥٢	١١٢,٥	٣٢	٣٢	الترانكسي

First 2023/2024 At: College of Technology at Hail

Trainee Term Status: Regular

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	رقم المقرر	اسم المقرر
UMAN305	Business Management	4	C+	3.50	14.00	٣٠٥	ادارة اعمال
UMAN392	Research Methods	5	A	4.75	23.75	٣٩٢	طرق البحث
UMAN363	Public Budgeting	5	A+	5.00	25.00	٣٦٣	الموارنة العامة

	Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	النقط	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	حالة المتدرب مستمر
Semester	14	14	62.75	4.48	Very Good	٤	٤,٤٨	٦٢,٧٥	١٤	١٤	الفصلي
Cumulative	46	46	175.25	3.81	Very Good	٤	٣,٨١	١٧٥,٢٥	٤٦	٤٦	الترانكسي

Second 2023/2024 At: College of Technology at Hail

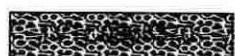
Trainee Term Status: Regular

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	رقم المقرر	اسم المقرر
UMAN444	Knowledge Management	5	B+	4.50	22.50	٤٤٤	ادارة المعرفة



جدول التقديرات والرموز

الدلالـة باللغـة الإـنـجـليـزـية	الدلالـة باللغـة العـرـبـيـة	النـقـاط	حدـود الـدـرـجـة لـلـمـعـاهـد	حدـود الـدـرـجـة لـلـكـلـيـات	الـرـمـزـ بالـلـغـة الإـنـجـليـزـية	الـرـمـزـ بالـلـغـة العـرـبـيـة
Exceptional	امتياز مرتفع	٥٠٠	٧٠٠ إلى ٩٥	١٠٠ إلى ٩٥	A+	+١
Excellent	معـتـاز	٤٧٥	٤٥ إلى أقل من ٤٠	٩٥ إلى أقل من ٩٠	A	١
Superior	جيد جداً مرتفع	٤٥٠	٩٠ إلى أقل من ٨٥	٩٠ إلى أقل من ٨٥	B+	+٢
Very Good	جيد جداً	٤٣٠	٨٥ إلى أقل من ٨٠	٨٥ إلى أقل من ٨٠	B	٢
Above Average	جيد مرتفع	٤٠٠	٨٠ إلى أقل من ٧٥	٨٠ إلى أقل من ٧٥	C+	+٣
Good	جيد	٣٠٠	٧٥ إلى أقل من ٦٥	٧٥ إلى أقل من ٦٥	C	٣
High-Pass	مقبول مرتفع	٢٥٠	٦٥ إلى أقل من ٦٠	٦٥ إلى أقل من ٦٥	D+	+٤
Pass	مقبول	٢٠٠	٦٠ إلى أقل من ٥٥	٦٠ إلى أقل من ٥٥	D	٤
Fail	راسب	١٠٠	٥٥ أقل من ٥٠	٥٥ أقل من ٥٠	F	٥
Denial	محروم	٠٠٠	-	-	DN	٦
In Complete	غير مكتمل	-	-	-	IC	٧
Withdrawal	منسحب	-	-	-	W	٨
No Grade - Pass	ناجـحـ دونـ درـجـةـ	-	٥٠ فـاـكـثـرـ	٦٠ فـاـكـثـرـ	NP	٩
No Grade - Fail	رـاسـبـ دونـ درـجـةـ	-	٥٠ أقلـ منـ	٦٠ أقلـ منـ	NF	٩٠
Exempted	معـفـيـ	-	-	-	EX	٩١
Transfer Credit	مـعـادـلـ	-	-	-	TC	٩٢



TVTC0865370



Transcript

كشف درجات

Trainee No	443233545	رقم المتدرب	443233545
Trainee Name	MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI	اسم المتدرب	منصور غزاي ناصر الشمرى
Trainee ID.No	1105044323	رقم السجل المدني	١١٠٥٤٤٣٢٣
Department	Business Technology	القسم	تقنية الاعمال
Major	Business Technology	الشخص	تقنية الاعمال
General Status	Graduated	حالة المتدرب العامة	خريج
Second 2023/2024 At: College of Technology at Hall			

الفصل التدريسي الثاني من العام التدريسي ١٤٤٥/١٤٤٤هـ بالكلية التقنية بحائل

حالة المتدرب مستمر

Trainee Term Status: Regular

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	وزن التقدير	وزن التقدير	وزن متحدة	وزن متحدة	وزن المقرر
UMAN438	Human Resources Planning and Development	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	١٤	٥	٤٣٢٣٥٤٥
UMAN452	Management Information System	5	D	2.00	10.00	١٠	٢	٥	٥	١١٠٥٤٤٣٢٣
UMAN435	Administrative Leadership	5	B	4.00	20.00	٢٠	٤	٦	٥	٤٣٠٤٤٣٢٣
		Enrolled	Earned	Total Points	GPA	النقط	النقط	المعدل	مجموع النقاط	اسم المقرر
Semester		20	20	77.50	3.88	جيد جدا	جيد جدا	٣.٨٨	٧٧.٥	ادار
Cumulative		66	66	252.75	3.83	جيد جدا	جيد جدا	٣.٨٣	٢٥٢.٧٥	ادار
										ال الدراسي
										الترابي

الفصل التدريسي الثالث من العام التدريسي ١٤٤٥/١٤٤٤هـ بالكلية التقنية بحائل

حالة المتدرب مستمر

Trainee Term Status: Regular

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	وزن التقدير	وزن التقدير	وزن متحدة	وزن متحدة	وزن المقرر
UMAN473	Entrepreneurship	5	C+	3.50	17.50	١٧.٥	٢.٥	٧	٥	٤٧٢٢
UMAN462	Corporate Finance	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	١٤	٥	٤٦٦٢
UMAN337	Organizational Behavior	5	A	4.75	23.75	٢٣.٧	٤.٧٥	١	٥	٤٣٧
UMAN445	Strategic Management	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	١٤	٥	٤٤٥
		Enrolled	Earned	Total Points	GPA	النقط	النقط	المعدل	مجموع النقاط	اسم المقرر
Semester		20	20	91.25	4.56	ممتاز	ممتاز	٤.٥٦	٩١.٢٥	الادار
Cumulative		86	86	344.00	4.00	جيد جدا	جيد جدا	٤	٣٤٤	ال الدراسي
										الترابي

الفصل التدريسي الصيفي من العام التدريسي ١٤٤٥/١٤٤٤هـ بالكلية التقنية بحائل

حالة المتدرب خريج

Third 2023/2024 At: College of Technology at Hall

Trainee Term Status: Graduated

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	وزن التقدير	وزن التقدير	وزن متحدة	وزن متحدة	وزن المقرر
UMAN464	Organizational Development	5	B+	4.50	22.50	٢٢.٥	٤.٥	٧	٥	٤٦٤
UMAN492	Graduation Project	4	A+	5.00	20.00	٢٠	٥	١٤	٤	٤٦٢
		Enrolled	Earned	Total Points	GPA	النقط	النقط	المعدل	مجموع النقاط	اسم المقرر
Semester		9	9	42.50	4.72	ممتاز	ممتاز	٤.٧٢	٤٢.٥	ال الدراسي
Cumulative		95	95	386.50	4.07	جيد جدا	جيد جدا	٤.٠٧	٣٨٦.٥	٩٥
										الترابي
-- Summary --										
		Enrolled	Earned	Total Points	GPA	النقط	النقط	المعدل	مجموع النقاط	السجل التدريسي --
Equi.Credits		0	0	0.00	0.00					الوحدات المعدلة
Credits		95	95	386.50	4.07	جيد جدا	جيد جدا	٤.٠٧	٣٨٦.٥	الوحدات التدريبية
Total		95	95	386.50	4.07	جيد جدا	جيد جدا	٤.٠٧	٣٨٦.٥	المجموع

\*\* The course credit is not included in the trainee's overall GPA

The trainee has been awarded The Degree of Bachelor's of Management Technology in Business Technology in the field of Business Technology, with a total of 95 earned credits and a grade of Very Good with a G.P.A of 4.07 on 15/08/2024

In the bachelor's program offered by a technical college diploma or its equivalent

\*\* يعني أن المقرر لا يدخل في احتساب معدل هذا المتدرب

أنهى المتدرب متطلبات الحصول على بكالوريوس التقنية الادارية من قسم تقنية الاعمال

تحصص تقنية الاعمال

وتحصصها ٩٥ وحدة متحدة بتقدير عام جيد جدا وبمعدل تراكمي قدره ٤.٠٧ في ١٤٤٦/٠٢/١١

في برنامج البكالوريوس التكميلي والمسبق ب Diploma كلية تقنية أو ما يعادلها



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
 Technical and Vocational Training Corporation

جدول التقديرات والرموز

الدالة باللغة الإنجليزية	الدالة باللغة العربية	النحوذ	حدود الدرجة للمعاهد	حدود الدرجة للمكليات	الرمز باللغة الإنجليزية	الرمز باللغة العربية
Exceptional	ممتاز مرتفع	٥٠٠	١٠٠ إلى ٩٥	١٠٠ إلى ٩٥	A+	أ
Excellent	ممتاز	٤٧٥	٩٥ إلى أقل من ٩٠	٩٥ إلى أقل من ٩٠	A	أ
Superior	جيد جداً مرتفع	٤٥٠	٩٥ إلى أقل من ٨٥	٩٥ إلى أقل من ٨٥	B+	بـ
Very Good	جيد جداً	٤٠٠	٨٥ إلى أقل من ٨٠	٨٥ إلى أقل من ٨٠	B	بـ
Above Average	جيد مرتفع	٣٥٠	٨٠ إلى أقل من ٧٥	٧٥ إلى أقل من ٧٥	C+	جـ
Good	جيد	٣٠٢	٧٥ إلى أقل من ٦٥	٧٥ إلى أقل من ٦٥	C	جـ
High-Pass	مقبول مرتفع	٢٥٢	٦٥ إلى أقل من ٦٠	٦٥ إلى أقل من ٦٠	D+	دـ
Pass	مقبول	٢٠٠	٦٠ إلى أقل من ٥٥	٦٠ إلى أقل من ٥٥	D	دـ
Fail	راسب	١٠٠	٥٥ أقل من	٥٥ أقل من	F	هـ
Denial	محروم	٧٠٠	-	-	DN	حـ
In Complete	غير مكتمل	-	-	-	IC	لـ
Withdrawal	منسحب	-	-	-	W	عـ
No Grade - Pass	نجاح دون درجة	-	٥٠ فأكثـر	٦٠ فأكثـر	NP	نـ
No Grade - Fail	راسب دون درجة	-	٥٠ أقل من	٦٠ أقل من	NF	هـ
Exempted	معفي	-	-	-	EX	معـ
Transfer Credit	معادل	-	-	-	TC	مـ



TVTC0865371



Transcript

كشف درجات

Trainee No : 443233545  
Trainee Name : MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI  
Trainee ID.No : 1105044323  
Department : Business Technology  
Major : Business Technology  
General Status : Graduated

-- END OF TRANSCRIPT --

رقم المتدرب : ٤٤٣٢٣٥٤٥

اسم المتدرب : منصور غزاي ناصر الشمري

رقم السجل المدنى : ١١٥٠٤٤٣٢٣

القسم : تقنية الاعمال

التخصص : تقنية الاعمال

حالة المتدرب العلامة: خريج

-- نهاية السجل التدريسي --

رمز التصنيف للمستوى/التخصص: SASCED-L/SASCED-P-656 / 04130303

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation





المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

جدول التقديرات والرموز

الدالة باللغة الإنجليزية	الدالة باللغة العربية	النقطاط	حدود الدرجة للمعاهد	حدود الدرجة للكليات	الرمز باللغة الإنجليزية	الرمز باللغة العربية
Exceptional	ممتاز مرتفع	٥٠٠	١٠٠ إلى ٩٥	١٠٠ إلى ٩٥	A+	+١
Excellent	ممتاز	٤٧٥	٩٥ إلى أقل من ٩٠	٩٥ إلى أقل من ٩٠	A	١
Superior	جيد جداً مرتفع	٤٥٠	٩٠ إلى أقل من ٨٥	٩٠ إلى أقل من ٨٥	B+	+٢
Very Good	جيد جداً	٤٣٥	٨٥ إلى أقل من ٨٠	٨٥ إلى أقل من ٨٠	B	٢
Above Average	جيد مرتفع	٣٥٠	٨٠ إلى أقل من ٧٥	٨٠ إلى أقل من ٧٥	C+	+٣
Good	جيد	٣٠٠	٧٥ إلى أقل من ٦٥	٧٥ إلى أقل من ٦٥	C	٣
High-Pass	مقبول مرتفع	٢٥٠	٦٥ إلى أقل من ٦٠	٦٥ إلى أقل من ٦٠	D+	+٤
Pass	مقبول	٢٠٠	٦٠ إلى أقل من ٥٥	٦٠ إلى أقل من ٥٥	D	٤
Fail	راسب	١٠٠	٥٥ أقل من	٥٥ أقل من	F	٥
Denial	محروم	١٠٠	-	-	DN	٦
In Complete	غير مكتمل	-	-	-	IC	٧
Withdrawal	منسحب	-	-	-	W	٨
No Grade - Pass	ناجح دون درجة	-	٥٠ فأكثـر	٥٠ فأكثـر	NP	٩
No Grade - Fail	راسب دون درجة	-	٥٠ أقل من	٥٠ أقل من	NF	١٠
Exempted	معفي	-	-	-	EX	١١
Transfer Credit	معادل	-	-	-	TC	١٢



TVTC0865372

الرقم :  
التاريخ :  
المشفوعات :

جمعية رعاية الأيتام  
بمحافظة الشنان

### عقد عمل موظف

تم إبرام هذا العقد في هذا اليوم (الاربعاء) ١٤٤٧/١/٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٧/٢ م بين كل من:

أولاً: جمعية رعاية الأيتام ومركزها الرئيسي محافظة الشنان وعنوانها البريدي ص.ب ٥٣٥٢١ الرقم الإضافي ٥٤٦٢ رقم المبني ٨١٢٦ مسجلة بالسجل التجاري رقم

ثانياً: اسم الموظف / منصور غزاي ناصر الشمري : ذكر الجنسية: سعودي بموجب بطاقة الهوية الوطنية رقم ١١٠٥٠٤٤٣٢٣ وعنوانه : محافظة الشنان - جوال رقم ٥٣٥٨١٤٨٨٤

اتفق الطرفان وتراسياً، بعد أن أقرا بأهليةهما الكاملة المعتبرة شرعاً ونظاماً للتعاقد على ما يلي:

#### البند الأول: الوظيفة ومكان العمل

أ. يقر الطرف الثاني أنه بناء على طلبه وموافقة الطرف الأول قبل العمل لدى الطرف الأول وتحت إدارته وإشرافه بوظيفة رئيس تنفيذي في محافظة الشنان وأن يقوم بكافة ما يدخل في اختصاص هذه الوظيفة مستخدماً في ذلك كفاءته ومؤهلاته وخبراته.

ب. لا يجوز للطرف الأول تكليف الموظف بعمل يختلف اختلافاً جوهرياً عن مهام الوظيفة المتفق عليها في هذا العقد بغير موافقته الكتابية، إلا في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولدلة لا تتجاوز ثلثين يوماً في السنة وفقاً للمادة رقم (٢٠) من نظام العمل. كما يقر الطرف الثاني كذلك بأنه مستعد للقيام بأي عمل يسنه إليه الطرف الأول، يكون موافقاً لمؤهلاته العلمية أو خبرته العملية.

#### البند الثاني: مدة العقد وفترة التجربة:

(أ) أبرم هذا العقد لمدة اثنى عشر شهراً تبدأ من تاريخ مباشرة الموظف عمله في ١٤٤٧/١/٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٧/٢ م لمدة عام ميلادي.

(ب) يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها تسعين يوماً ابتداء من تاريخ بداية العقد الموضحة في الفقرة (أ) أعلاه ولا تدخل في حساب فترة التجربة إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة الرمضانية، ويكون للطرفين إنتهاء هذا العقد خلال هذه الفترة وفقاً للمادة رقم (٥٣) من نظام العمل.

(ج) لا يجوز وضع الموظف تحت التجربة أكثر من مرة واحدة لدى الطرف الأول، واستثناء من ذلك يجوز باتفاق طرف العقد إخضاع الموظف لفترة تجربة ثانية بشرط أن تكون في وظيفة أخرى أو عمل آخر، وإذا انتهت التجربة فإن أي من الطرفين لا يستحق تعويضاً كما لا يستحق الموظف مكافأة نهاية الخدمة وفقاً للمادة رقم (٥٤) من نظام العمل.

نظام العمل.

#### البند الثالث: واجبات طرف العقد

أ. واجبات الطرف الأول: يجب على الطرف الأول ما يلي :

- أن يعامل الموظف بالاحترام اللائق.

- أن يمتنع عن كل قول أو فعل يمس كرامة الموظف ودينه.

- لا يحتاجز دون سند قضائي أجر الموظف أو جزءاً منه.

- لا يحسم أي مبلغ من أجر الموظف إلا في الحالات المنصوص عليها في المادة رقم (٩٢) من نظام العمل، ووفقاً لأحكام المادة (٩٣) من النظام.

- أن يعطي الموظف وبناء على طلبه شهادة خدمة عند انتهاء خدمته لديه، وأن يبعد للموظف جميع ما أودعه لديه وفقاً للمادة رقم (٦٤) من نظام العمل.

- عدم توقيع جزاء تأديبي على الموظف إلا بعد إبلاغه كتابة بما نسب إليه واستجوابه، وأن يكون الجزاء منصوص عليه في نظام العمل أو في لائحة تنظيم العمل وفقاً للمواد أرقام

(٦٦، ٦٧، ١٨، ١٩، ٧٠، ٧١، ٧٢) من نظام العمل.

- أن يطلع الموظف على لوائح تنظيم العمل لديه وفقاً للمادة رقم (١٣) من نظام العمل.

الرقم:  
التاريخ:  
المشفوعات:

**ب. واجبات الطرف الثاني :**

– أن ينجز العمل وفقاً لأصول الهيئة ووفق تعليمات الطرف الأول ، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ، ولم يكن في تنفيذها ما يعرض للخطر أن يعترض عناية كافية بالآلات والأدوات والمهام والخامات المملوكة للطرف الأول الموضعة تحت تصرفه ، أو التي تكون في عهده ، وأن يعيد إلى الطرف الأول الماء غير المستهلك أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل .

- أن يقدم كل عون ومساعدة نيون أن يشتهر بذلك أجراء إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه.

– أن يخضع – وفقاً لطلب الطرف الأول – للفحوص الطبية التي يرغب الطرف الأول في إجرائتها عليه قبيل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية .

– أن يحفظ الأسرار الفنية والتجارية والصناعية للمواد التي ينتجها ، أو التي أسمم في إنتاجها بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، وجميع الأسرار المهنية المتعلقة بالعمل أو المنشأة التي من شأن إفشاءها الأضرار ، بمصلحة الطرف الأول .

## النند الـ اـعـ : الـأـحـ وـالـمـاـ

يستحق الطرف الثاني الاتب والبدلات والزياء التالية:

أ. يستحق الطرف الثاني راتبا أساسيا مقداره (٤٠٠٠) ريال ويلتزم الطرف الأول بتسليم راتب الموظف كاملاً عند نهاية كل شهر ميلادي.

ب. يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني في نظام التأمينات الاجتماعية منذ بداية سريان هذا العقد الموضحة في الفقرة (أ) من البند الثاني من هذا العقد ويتحمل نسبة التأمينات الاجتماعية

العدد الخامس : ساعات العمل والراحة الأساسية

(أ) يلتزم الطرف الثاني بأن يعمل لدى الطرف الأول ولدته ثمان ساعات عمل يومياً ولا تزيد عن ثمانى وأربعين ساعة أسبوعياً، وتخفض إلى ست ساعات في شهر رمضان المبارك بحيث لا تزيد عن ست وثلاثين ساعة أسبوعياً وفقاً للمادة (٨٩) من نظام العمل موزعة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل مع مراعاة ما تقتضي من المواد أرقام (١٠٠، ١٠١، ١٠٢، ١٠٣، ١٠٤، ١٠٥، ١٠٦، ١٠٧، ١٠٨، ١٠٩، ١٠١٠) من نظام العمل.

(٢) تجارة المخدرات الحرام على إيقاع (أصدقاء لا تهم) على أسلوب دعوه من اجل كلامها على تجارة المخدرات.

الطب الكندي

(أ) يحق للطرف الثاني إجازة سنوية عن كل عام قدرها واحد وعشرون يوماً وتكون الإجازة بأجر يدفع مقدماً ، ويجب أن يتمتع الموظف بها في سنة استحقاقها ، ولا يجوز التنازل عنها أو أن يتقاضى بدلاً نقداً عوضاً عن الحصول عليها أثناء خدمته ، ويتوى الطرف الأول تحديد تاريخ بدايتها وفق ما تسمح به ظروف العمل ، وللطرف الأول تأجيل إجازة الموظف بعد نهاية سنة الاستحقاق إذا اقتضت ظروف العمل ذلك لمرة لا تزيد عن تسعين يوماً ، فإذا اقتضت ظروف العمل استمرار التأجيل وجب على الحصول على موافقة الموظف كتابة على . لا تتعدي التأمين . نهاية السنة التالية لسنة استحقاق الإجازة مع مراعاة أحكام المواد أ ، رقم ( ١١١ ، ١١٠ ، ١٠٩ ) من نظام العمل .

(ب) للوظائف التمتع بحاجة بأدوات عبدي الفط والأضحى كما يحددها في، وزب العما، واللائحة التنفيذية لنظام العما

(٢) بستحة المظلة، وفقاً للنهاية، قدم (١١٣) من نظام العمال أجازة بأحد كما في النحو التالي:

فـِي الْأَقْوَالِ مِنْهُمْ لِمَنْ تَلَقَّى

الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

جمعية رعاية الأيتام  
بمحافظة الشنان

(د) يحق للموظف لأداء فريضة الحج الحصول على إجازة لمرة واحدة طوال خدمته لا تقل مدتتها عن عشرة أيام ولا تزيد على خمسة عشر يوماً وفقاً للمادة رقم ( ١٤ ) من نظام العمل .

(د) يحق للموظف إذا وافق الطرف الأول على انتسابه إلى مؤسسة تعليمية أو قبل استئجاره فيها إجازة بأجر كامل لتأدية الامتحان عن سنة غير معادة تحدد مدتتها بعدد أيام الامتحان الفعلية . مع مراعاة ما تقتضيه المادة رقم ( ١٥ ) من نظام العمل .

(و) يحق للموظف إذا ثبتت مرضه بموجب تقرير طبي صادر من الجهة المعتمدة لدى الطرف الأول إجازة مرضية بأجر كامل عن الثلاثين يوماً الأولى، وبثلاثة أرباع الأجر عن السنتين يوماً التالية دون أجر للثلاثين يوماً التي تلي ذلك خلال السنة الواحدة سواء كانت هذه الإجازة متصلة أو متقطعة ( يقصد بالسنة الواحدة : السنة التي تبدأ من تاريخ أول إجازة مرضية ) وفقاً للمادة رقم ( ١٧ ) من نظام العمل ، وفي جميع الأحوال يجوز للطرف الأول التتحقق من صحة التقرير الطبي المقدم من الطرف الثاني .

(ز) يجوز للطرف الثاني الحصول على إجازة دون أجر ينفق الطرفان على تحديد مدتتها ، وبعد عقد العمل موقوفاً خلال مدة الإجازة فيما زاد على عشرين يوماً ، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك وفقاً للمادة رقم ( ١٦ ) من نظام العمل .

#### البند السابع : نقل الطرف الثاني :

(أ) لا يجوز للطرف الأول أن ينقل الموظف بغير موافقته الكتابية من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يقتضي تغيير محل إقامته . وفقاً للمادة رقم ( ١٥٨ ) من نظام العمل .

(ب) للطرف الأول في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولدلة لا تتجاوز ثلاثة أيام في السنة تكليف العامل بعمل في مكان مختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته ، على أن يتحمل الطرف الأول تكاليف انتقال الموظف وإقامته خلال تلك المدة . وفقاً للمادة ( ٢٥٨ ) من نظام العمل .

#### البند الثامن : نهاية الخدمة

أ. يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار الموظف أو تعويض في الحالات الواردة في المادة رقم ( ٨٠ ) من نظام العمل بشرط أن يتيح للموظف الفرصة لكي يبدي أسباب معارضته للفسخ ، وهذه الحالات على النحو التالي :

إذا وقع من الموظف اعتداء على صاحب العمل أو المدير المسؤول أو أحد رؤسائه أثناء العمل أو بسببه .

إذا لم يؤد الموظف التزاماته الجوهرية المترتبة على عقد العمل أو لم يطلي الأوامر المشروعة أو لم يراع عمداً التعليمات - المعلن عنها في مكان ظاهر من قبل الطرف الأول - الخاصة بسلامة العمل والعمال رغم إنذاره كتابة .

إذا ثبتت إتباذه سلوكاً سلباً أو ارتكابه عملاً مخلاً بالشرف أو الأمانة .

إذا وقع من الموظف عمداً أي فعل أو تقصير يقصد به إلحاق خسارة مادية بالطرف الأول على شرط أن يبلغ الطرف الأول الجهات المختصة بالحادث خلال أربع وعشرين ساعة من وقت علمه بوقوعه .

إذا ثبت أن الموظف لجا إلى التزوير ليحصل على العمل .

إذا كان الموظف معيناً تحت الاختبار .

إذا تغيب الطرف الثاني دون سبب مشروع أكثر من ثلاثة أيام متفرقة خلال السنة العقدية الواحدة أو أكثر من خمسة عشرة يوماً متتالية على أن يسبق الفصل إنذار كتابي من الطرف الأول للطرف الثاني بعد غيابه عشرين يوماً في الحالة الأولى وانقطاعه عشرة أيام في الحالة الثانية .

إذا ثبت أن استغل مركزه الوظيفي بطريقة غير مشروعة للحصول على نتائج ومكاسب شخصية .

إذا ثبت أن الموظف أفسر الأسرار الصناعية أو التجارية أو الاجتماعية الخاصة بالعمل الذي يعمل فيه .

ب. يحق للطرف الثاني أن يترك العمل دون إشعار ، مع احتفاظه بحقوقه النظامية كلها في الحالات الواردة في المادة رقم ( ٨١ ) من نظام العمل ، وهذه الحالات على النحو التالي :

- إذا لم يقم الطرف الأول بالوفاء بالتزاماته العقدية أو النظامية الجوهرية إزاء الموظف.

- إذا ثبت أن الطرف الأول أو من يمثله قد أدخل عليه الغش وقت التعاقد فيما يتعلق بشروط العمل وظروفة.

– إذا كلفه الطرف الأول دون رضاه يختلف جوهرياً عن العمل المتفق عليه، وخلافاً لما تقرره المادة الستون من هذا النظام.

- إذا وقع من الطرف الأول أو من أحد أفراد أسرته، أو من المدير المسؤول اعتداء يتسم بالعنف؛ أو سلوك مخل بالآداب نحو الوظيف أو أحد أفراد أسرته.

- إذا اتسمت معاملة الطرف الأول أو المدير المسؤول بمظاهر من القسوة والجور أو الإهانة.

– إذا كان في مقر العمل خطير جسيم يهدد سلامة الموظف أو صحته. بشرط أن يكون الطرف الأول قد علم بوجوده، ولم يتخذ من الإجراءات ما يدل على إزالته.

– إذا كان الطرف الأول أو من يمثله قد دفع الموظف بتعترفاته وعلى الأخص بمعاملته الجائرة أو بمخالفته شروط العقد إلى أن يكون الموظف في الظاهر هو الذي أنهى العقد.

ج. إذا أنهى العقد لسبب غير مشروع كان للطرف الذي أصابة ضرر من هذا الإنفصال الحق في تعويض أجر المدة الباقية من العقد على أن لا يقل التعويض عن أجر العمل لمدة

د. في حال كان الإشعار بانهاء العقد من جانب الطرف الأول فيحق للموظف أن يتغيب خلال مهلة الإشعار يوماً كاملاً في الأسبوع أو ثمانى ساعات أثناء الأسبوع، وذلك للبحث عن عملاً آخر مع استحقاقه لأحد هذا اليوم أو ساعات الغياب. مع مراعاة مانصت عليه المادة رقم ٧٨ من نظام العمل.

٥. لا يجوز للطرف الأول فصل المرأة العاملة الطرف الثاني) أثناء فترة مرضها الناتج عن الحمل أو الوضع، ويثبت المرض بشهادة طبية معتمدة على لا تتجاوز مدة غيابها مائة وثمانون يوماً، ولا يجوز فصلها بغير سبب مشروع من الأسباب المنصوص عليها في نظام العمل خلال المائة والثمانين يوماً السابقة على التاريخ المحتمل للولادة. وفقاً للمادة (١٥٦) من نظام العمل.

و. يستحق الطرف الثاني عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية الخدمة وفقاً لما هو محدد في المواد أرقام ( ٨٤، ٨٥، ٨٦، ٨٧، ٨٨ ) من نظام العمل .

## البند التاسع: أحكام عامة

(أ) يكون نظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٥١ / م) وتاريخ ٢٣/٠٨/١٤٢٦هـ والتعديلات الواردة عليه بالمرسوم الملكي رقم (٤٤ / م) وتاريخ ١٤٣٤هـ ورقم (٤٦ / م) وتاريخ ٠٥/٠٦/١٤٣٦هـ والقرارات واللوائح التي يصدرها وزير العمل ، هو النظام الوحيد الذي يرجع إليه في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد، وكل نزاع ينشأ بخصوص تفسير أو تطبيق هذا العقد يكون الفصل فيه للجهة القضائية المختصة وفقاً للنظام يعتبر التقويم المعتمد به لدى الطرف الأول هو وحده الذي يتخذ أساساً لجميع التواريف التي يتضمنها هذا العقد ما لم يتفق على غير ذلك .

(ب) يقر الوظيف أن عنوانه الموضح بالعقد هو العنوان المختار، وكل إعلام أو خطاب يرسل إليه يكون نظامياً لاعتباره أو عن طريق الوتس آب لرقمه المذكور بالعقد ويجب على الموظف اخطار، صاحب العمل بأى تغيير في هذا العنوان.

(ج) يقر الطرف الثاني أنه على علم بأنه في حالة تركه العمل لدى الطرف الأول بعد مرور ١٢ شهراً من بدء دعم صندوق تنمية الموارد البشرية، فإنه لا يستحق دعم الصندوق مدة أخرى، فإنه منشأة خلايا المدة التي يحددها الصندوق وفقاً لنيزاته

(د) يحق لمندوبي تنمية الموارد البشرية الإطلاع على حركات الحساب البنكي للطرف الثاني لغرض التأكد من إيداع الطرف الأول لرواتب وبدلات الطرف الثاني كاملة وذلك بالاتصال المباشر مع البنك دون إلزامه إلى جمعه إلى الطرف الثاني، وبعتبر هذا اقرار، موافقة منه.

النند العاشر : نسخ العقد :

الطف الأول

الأسم : - رئيس مجلس إدارة الجمعية

الأستاذ / سعيد خليف قيفس

## التوقيع

الاسم: - منصور، غذاء ناص الشعري

التوقيع: ٤٤



ID Number / الرقم

1105044323

Name in English / الاسم بالإنجليزي

ALSHAMMARI, MANSOUR GHAZZAI N

Date of Birth / تاريخ الميلاد

20/06/1999

Issue Date / تاريخ الاصدار

07/05/2024

Expire Date in Hijri / تاريخ الانتهاء بالهجري

١٤٥٠/١٠/٢٧ هـ

Name in Arabic / الاسم

منصور بن غزاي بن ناصر الاسلامي الشمري

Place Of Birth / مكان الميلاد

حائل

Date of Birth in Hijri / تاريخ الميلاد بالهجري

١٤٢٠/٠٦/٢٠ هـ

Expire Date / تاريخ الانتهاء

12/03/2029

Copy / نسخة

3

تم مشاركة هذه الوثيقة من خلال توكلا

This document is shared through Tawakkalna

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية

You must ensure validating the otp prior to considering the ID an official one

