

2024

المسمى الوظيفي	بريد إلكتروني	رقم الجوال	الإسم
محاسب		0536578169	زيدان سعود الزيدان
فني دعم تقنية معلومات		0550125094	فهد بن جرود بن لهيليم الشمري
رئيس تنفيذي	mnsor14201420@gmail.com	0535814884	منصور غزالي ناصر الشمري

إفادة تغيير مسمى تخصص

اسم المتدرب	رقم الهوية	المرحلة الدراسية	الحالة الدراسية
منصور غزاي ناصر الشمري	١١٠٥٠٤٤٣٢٣	بكالوريوس	خريج
المسمى القديم للتخصص	المسمى الجديد للتخصص	القسم	فصل التخرج
إدارة عامة	تقنية الاعمال	تقنية الاعمال	الفصل التدريبي الصيفي

تفيد الكلية التقنية بحائل بأن المتدرب الموضحة بيانات أعلاه من المتدربين المتخرجين للعام ١٤٤٥ - ١٤٤٦ هـ والذين تخرجوا بالمسمى الجديد لتخصصهم بناءً على البريد الصادر من الإدارة العامة لشؤون المتدربين بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بتاريخ ١٥-٨-٢٠٢٣.

والله ولي التوفيق،،،

رئيس القبول والتسجيل



أ. محمد نايف العقبي

الختم الرسمي



Kingdom of Saudi Arabia
Technical and Vocational Training Corporation



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

Graduation Certificate

وثيقة تخرج

College of Technology at Hail certifies that

تشهد الكلية التقنية بحائل بأن

Mr. MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI

منصور غزاي ناصر الشمري

ID. No (1105044323) has been awarded

ورقم الإثبات/الهوية ١١٠٥٠٤٤٣٢٣ قد حصل على

The Degree of Bachelor's of Management Technology

بكالوريوس التقنية الإدارية

from the department of Business Technology

in the field of Business Technology

من قسم تقنية الاعمال في تخصص تقنية الاعمال

with a G.P.A of 4.07 out of 5 grade: (Very Good)
in the Summer semester of 2023/2024 dated 15/08/2024

بمعدل تراكمي ٤,٠٧ من ٥ و بتقدير جيد جدا
في نهاية الفصل التدريبي الصيفي

للعام التدريبي ١٤٤٥/١٤٤٦ وذلك بتاريخ ١٥/٠٨/٢٠٢٤ هـ

عميد الكلية

Dean of College

نايف بن خليل الاحمدي

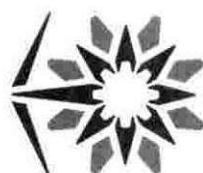
وكيل الكلية لشؤون المتدربين

Vice Dean Trainees

وليد بن ناصر الرشيد



رمز التصنيف المهني/التخصص: 04130303 / SASCED-L/SA SCED-P :656
الرقم التدريبي (443233545)



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
وثيقة تخرج

Grading System

GRADE	GPA
EXCELLENT	4.50 - 5.00
VERY GOOD	3.75 - 4.49
GOOD	2.75 - 3.74
PASS	2.00 - 2.74

نظام التقديرات

التقدير	النسبة
ممتاز	٤,٥٠ - ٥,٠٠
جيد جداً	٤,٤٩ - ٣,٧٥
جيد	٣,٧٤ - ٢,٧٥
مقبول	٢,٧٤ - ٢,٠٠



TVTC483965

Any addition, alteration, or correction would render this document invalid

This is a secured document protected against counterfeiting and fraud attempts

أي كشط أو تغيير في هذه الوثيقة يالغيها

هذه الوثيقة مؤمنة ومحمية من محاولات التزوير والغش



Transcript

كشف درجات

Trainee No : 443233545
Trainee Name : MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI
Trainee ID.No : 1105044323
Department : Business Technology
Major : Business Technology
General Status : Graduated

رقم المتدرب : ٤٤٣٢٣٣٥٤٥
اسم المتدرب : منصور غزاي ناصر الشمري
رقم السجل المدني : ١١٠٥٠٤٤٣٢٣
القسم : تقنية الاعمال
التخصص : تقنية الاعمال
حالة المتدرب العامة : خريج

Second 2022/2023 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الثاني من العام التدريبي ١٤٤٤/١٤٤٣ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Regular

حالة المتدرب مستمر

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
ARAB301	Writing Skills	2	D+	2.50	5.00	٥	٢,٥	د+	٢	مهارات الكتابة الفنية	٣٠١ عربي
ULAW301	Principles of Law	4	B+	4.50	18.00	١٨	٤,٥	ب+	٤	مبادئ القانون	٣٠١ قانون
ECON304	Macroeconomic	4	B	4.00	16.00	١٦	٤	ب	٤	اقتصاد كلي	٣٠٤ اقتصاد
ENGL301	English Language(1)	4	B+	4.50	18.00	١٨	٤,٥	ب+	٤	لغة الإنجليزية ١	٣٠١ انجل
UAOC301	Principles of Accounting	4	D+	2.50	10.00	١٠	٢,٥	د+	٤	مبادئ المحاسبة	٣٠١ محاسب
Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الفصلي	التراكمي
Semester	18	18	67.00	3.72	Good	جيد	٣,٧٢	٦٧	١٨	١٨	
Cumulative	18	18	67.00	3.72	Good	جيد	٣,٧٢	٦٧	١٨	١٨	

Third 2022/2023 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الثالث من العام التدريبي ١٤٤٤/١٤٤٣ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Regular

حالة المتدرب مستمر

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
UMAN365	Financial Management	4	B	4.00	16.00	١٦	٤	ب	٤	ادارة مالية	٣٦٥ ادار
STAT481	Advanced Statistics	4	D+	2.50	10.00	١٠	٢,٥	د+	٤	احصاء متقدم	٤٨١ احصاء
ISLM301	Financial Transactions in Islamic Jurisprudence	2	A	4.75	9.50	٩,٥	٤,٧٥	أ	٢	فقه المعاملات	٣٠١ اسلم
ENGL302	English Language(2)	4	D+	2.50	10.00	١٠	٢,٥	د+	٤	لغة انجليزية ٢	٣٠٢ انجل
Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الفصلي	التراكمي
Semester	14	14	45.50	3.25	Good	جيد	٣,٢٥	٤٥,٥	١٤	١٤	
Cumulative	32	32	112.50	3.52	Good	جيد	٣,٥٢	١١٢,٥	٣٢	٣٢	

First 2023/2024 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الأول من العام التدريبي ١٤٤٥/١٤٤٤ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Regular

حالة المتدرب مستمر

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
UMAN305	Business Management	4	C+	3.50	14.00	١٤	٣,٥	ج+	٤	ادارة اعمال	٣٠٥ ادار
UMAN392	Research Methods	5	A	4.75	23.75	٢٣,٧	٤,٧٥	أ	٥	طرق البحث	٣٩٢ ادار
UMAN363	Public Budgeting	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	أ+	٥	الموازنة العامة	٣٦٣ ادار
Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الفصلي	التراكمي
Semester	14	14	62.75	4.48	Very Good	جيد جدا	٤,٤٨	٦٢,٧٥	١٤	١٤	
Cumulative	46	46	175.25	3.81	Very Good	جيد جدا	٣,٨١	١٧٥,٢٥	٤٦	٤٦	

Second 2023/2024 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الثاني من العام التدريبي ١٤٤٥/١٤٤٤ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Regular

حالة المتدرب مستمر

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
UMAN444	Know ledge Management	5	B+	4.50	22.50	٢٢,٥	٤,٥	ب+	٥	ادارة المعرفة	٤٤٤ ادار



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

جدول التقديرات والرموز

الرمز باللغة العربية	الرمز باللغة الإنجليزية	حدود الدرجة للكلية	حدود الدرجة للمعاهد	النقاط	الدلالة باللغة العربية	الدلالة باللغة الإنجليزية
أ+	A+	٩٥ إلى ١٠٠	٩٥ إلى ١٠٠	٥٠٠	امتياز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٤٧٥	امتياز	Excellent
ب+	B+	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٤٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٤٢٠	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ إلى أقل من ٧٥	٧٥ إلى أقل من ٧٥	٣٠٠	جيد	Good
د+	D+	٦٥ إلى أقل من ٧٠	٦٥ إلى أقل من ٦٥	٢٥٠	مقبول مرتفع	High-Pass
د	D	٦٠ إلى أقل من ٦٥	٦٠ إلى أقل من ٦٥	٢٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	أقل من ٥٠	١٠٠	راسب	Fail
ح	DN	-	-	١٠٠	محروم	Denial
ل	IC	-	-	-	غير مكتمل	In Complete
ع	W	-	-	-	منسحب	Withdrawal
ند	NP	٦٠ فأكثر	٥٠ فأكثر	-	ناجح دون درجة	No Grade - Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	أقل من ٥٠	-	راسب دون درجة	No Grade - Fail
مع	EX	-	-	-	معفي	Exempted
م	TC	-	-	-	معادل	Transfer Credit



TVTC0865370



Transcript

كشف درجات

Trainee No : 443233545
Trainee Name : MANSOUR GHAZAI NASSER ALSHAMMARI
Trainee ID.No : 1105044323
Department : Business Technology
Major : Business Technology
General Status : Graduated

رقم المتدرب : ٤٤٣٢٣٣٥٤٥ :
اسم المتدرب : منصور غزاي ناصر الشمري
رقم السجل المدني : ١١٠٥٠٤٤٣٢٣ :
القسم : تقنية الاعمال
التخصص : تقنية الاعمال
حالة المتدرب العامة : خريج

Second 2023/2024 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الثاني من العام التدريبي ١٤٤٥/١٤٤٤ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Regular

حالة المتدرب مستمر

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
UMAN438	Human Resources Planning and Development	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	ا+	٥	تخطيط وتطوير الموارد البشرية	ادار ٤٣٨
UMAN452	Management Information System	5	D	2.00	10.00	١٠	٢	د	٥	نظم معلومات ادارية	ادار ٤٥٢
UMAN435	Administrative Leadership	5	B	4.00	20.00	٢٠	٤	ب	٥	القيادة الإدارية	ادار ٤٣٥
Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الفصلي	التراكمي
Semester	20	20	77.50	3.88	Very Good	جيد جدا	٣,٨٨	٧٧,٥	٢٠	٢٠	الفصلي
Cumulative	66	66	252.75	3.83	Very Good	جيد جدا	٣,٨٣	٢٥٢,٧٥	٦٦	٦٦	التراكمي

Third 2023/2024 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الثالث من العام التدريبي ١٤٤٥/١٤٤٤ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Regular

حالة المتدرب مستمر

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
UMAN473	Entrepreneurship	5	C+	3.50	17.50	١٧,٥	٣,٥	ج+	٥	ريادة الأعمال	ادار ٤٧٣
UMAN462	Corporate Finance	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	ا+	٥	تمويل الشركات	ادار ٤٦٢
UMAN337	Organizational Behavior	5	A	4.75	23.75	٢٣,٧	٤,٧٥	ا	٥	السلوك التنظيمي	ادار ٣٣٧
UMAN445	Strategic Management	5	A+	5.00	25.00	٢٥	٥	ا+	٥	الإدارة الاستراتيجية	ادار ٤٤٥
Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الفصلي	التراكمي
Semester	20	20	91.25	4.56	Excellent	ممتاز	٤,٥٦	٩١,٢٥	٢٠	٢٠	الفصلي
Cumulative	86	86	344.00	4.00	Very Good	جيد جدا	٤	٣٤٤	٨٦	٨٦	التراكمي

Third 2023/2024 At: College of Technology at Hail

الفصل التدريبي الصيفي من العام التدريبي ١٤٤٥/١٤٤٤ هـ بالكلية التقنية بحائل

Trainee Term Status: Graduated

حالة المتدرب خريج

C.Code	Course Description	C.Crd	Grd	Crd	Pts	النقاط	وزن التقدير	التقدير	و.معمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
UMAN464	Organizational Development	5	B+	4.50	22.50	٢٢,٥	٤,٥	ج+	٥	تطوير المنظمات	ادار ٤٦٤
UMAN492	Graduation Project	4	A+	5.00	20.00	٢٠	٥	ا+	٤	مشروع التخرج	ادار ٤٩٢
Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الفصلي	التراكمي
Semester	9	9	42.50	4.72	Excellent	ممتاز	٤,٧٢	٤٢,٥	٩	٩	الفصلي
Cumulative	95	95	386.50	4.07	Very Good	جيد جدا	٤,٠٧	٣٨٦,٥	٩٥	٩٥	التراكمي

-- Summary --

-- ملخص السجل التدريبي --

Equi.Credits	Enrolled	Earned	Total Points	GPA	Result	التقدير	المعدل	مجموع النقاط	المكتسبة	المسجلة	الوحدات المعادلة
Credits	95	95	386.50	4.07	Very Good	جيد جدا	٤,٠٧	٣٨٦,٥	٩٥	٩٥	الوحدات التدريبية
Total	95	95	386.50	4.07	Very Good	جيد جدا	٤,٠٧	٣٨٦,٥	٩٥	٩٥	المجموع

** The course credit is not included in the trainee's overall GPA

** تعني أن المقرر لا يدخل في احتساب معدل هذا المتدرب

The trainee has been awarded The Degree of Bachelor's of Management Technology in Business Technology in the field of Business Technology, with a total of 95 earned credits and a grade of Very Good with a G.P.A of 4.07 on 15/08/2024

أنهى المتدرب متطلبات الحصول على بكالوريوس التقنية الإدارية من قسم تقنية الاعمال تخصص تقنية الاعمال وعددها ٩٥ وحدة معتمدة بتقدير عام جيد جدا وبمعدل تراكمي قدره ٤,٠٧ في ١٤٤٦/٠٢/١١
في برنامج البكالوريوس التكميلي والمسبوق بدبلوم كلية تقنية أو ما يعادلها

In the bachelor's program offered by a technical college diploma or its equivalent



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

جدول التقديرات والرموز

الرمز باللغة العربية	الرمز باللغة الإنجليزية	حدود الدرجة للكلية	حدود الدرجة للمعاهد	النقاط	الدلالة باللغة العربية	الدلالة باللغة الإنجليزية
أ+	A+	٩٥ إلى ١٠٠	٩٥ إلى ١٠٠	٥٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٤٧٥	ممتاز	Excellent
ب+	B+	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٤٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٤٢٥	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ إلى أقل من ٧٥	٧٥ إلى أقل من ٧٥	٣٢٥	جيد	Good
د+	D+	٦٥ إلى أقل من ٧٠	٦٥ إلى أقل من ٦٥	٢٥٠	مقبول مرتفع	High-Pass
د	D	٦٠ إلى أقل من ٦٥	٦٥ إلى أقل من ٦٠	٢٢٥	مقبول	Pass
ف	F	أقل من ٦٠	أقل من ٥٠	١٠٠	راسب	Fail
ح	DN	-	-	١٠٠	محروم	Denial
ل	IC	-	-	-	غير مكتمل	In Complete
ع	W	-	-	-	منسحب	Withdrawal
ند	NP	٦٠ فأكثر	٥٠ فأكثر	-	ناجح دون درجة	No Grade - Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	أقل من ٥٠	-	راسب دون درجة	No Grade - Fail
مع	EX	-	-	-	معفي	Exempted
م	TC	-	-	-	معاذل	Transfer Credit



TVTC0865371



Transcript

كشف درجات

Trainee No : 443233545
Trainee Name : MANSOUR GHAZZAI NASSER ALSHAMMARI
Trainee ID.No : 1105044323
Department : Business Technology
Major : Business Technology
General Status : Graduated

-- END OF TRANSCRIPT --

رقم المتدرب : ٤٤٣٢٣٣٥٤٥
اسم المتدرب : منصور غزاي ناصر الشمري
رقم السجل المدني : ١١٠٥٠٤٤٣٢٣
القسم : تقنية الاعمال
التخصص : تقنية الاعمال
حالة المتدرب العامة : خريج

-- نهاية السجل التدريبي --

رمز التصنيف للمستوى/التخصص: SASCED-L/SASCED-P:656 / 04130303

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation





المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

جدول التقديرات والرموز

الرمز باللغة العربية	الرمز باللغة الإنجليزية	حدود الدرجة للكلية	حدود الدرجة للمعاهد	النقاط	الدلالة باللغة العربية	الدلالة باللغة الإنجليزية
A+	+	٩٥ إلى ١٠٠	٩٥ إلى ١٠٠	٥٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
A	ا	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٤٧٥	ممتاز	Excellent
B+	ب+	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٤٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
B	ب	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٤٢٥	جيد جداً	Very Good
C+	ج+	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣٥٠	جيد مرتفع	Above Average
C	ج	٧٠ إلى أقل من ٧٥	٧٥ إلى أقل من ٧٥	٣٠٠	جيد	Good
D+	د+	٦٥ إلى أقل من ٧٠	٦٥ إلى أقل من ٦٥	٢٥٠	مقبول مرتفع	High-Pass
D	د	٦٠ إلى أقل من ٦٥	٥٥ إلى أقل من ٦٠	٢٠٠	مقبول	Pass
F	هـ	أقل من ٦٠	أقل من ٥٠	١٠٠	راسب	Fail
DN	ح	-	-	١٠٠	محروم	Denial
IC	ل	-	-	-	غير مكتمل	In Complete
W	ع	-	-	-	منسحب	Withdrawal
NP	ند	٦٠ فأكثر	٥٠ فأكثر	-	ناجح دون درجة	No Grade - Pass
NF	هد	أقل من ٦٠	أقل من ٥٠	-	راسب دون درجة	No Grade - Fail
EX	مع	-	-	-	معفي	Exempted
TC	م	-	-	-	مقابل	Transfer Credit



TVTC0865372

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الشان
حسب إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الترخيص رقم (١٤٠١)

تم إبرام هذا العقد في هذا اليوم (الاربعاء) ١٤٤٧/١/٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٧/٢ م بين كل من:

أولاً: جمعية رعاية الأيتام ومركزها الرئيسي محافظة الشان وعنوانها البريدي ص.ب ٥٣٥٢١ الرقم الاضافي ٥٤٦٢ رقم المبنى ٨١٢٦ مسجلة بالسجل التجاري رقم

٧٠٢٥٩٩١٥٠ ويمثلها في هذا العقد رئيس مجلس إدارة الجمعية الأستاذ / سويد خليف قيسي الشمري

ثانياً: اسم الموظف / منصور غزاي ناصر الشمري : ذكر الجنسية : سعودي بموجب بطاقة الهوية الوطنية رقم ١١٥٠٤٤٣٢٣ وعنوانه : محافظة الشان - جوال رقم ٥٣٥٨١٤٨٨٤
اتفق الطرفان وتراضيا، بعد أن أقرأ بأهليتهما الكاملة المعتبرة شرعاً ونظاماً للتعاقد على ما يلي:

البند الأول: الوظيفة ومكان العمل

أ. يقر الطرف الثاني أنه بناء على طلبه وموافقة الطرف الأول قبل العمل لدى الطرف الأول وتحت إدارته وإشرافه بوظيفة رئيس تنفيذي في محافظة الشان وأن يقوم بكافة ما يدخل في اختصاص هذه الوظيفة مستخدماً في ذلك كفاءته ومؤهلاته وخبراته.

ب. لا يجوز للطرف الأول تكليف الموظف بعمل يختلف اختلافاً جوهرياً عن مهام الوظيفة المتفق عليها في هذا العقد بغير موافقته الكتابية، إلا في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً في السنة وفقاً للمادة رقم (٦٠) من نظام العمل. كما يقر الطرف الثاني كذلك بأنه مستعد للقيام بأي عمل يسند إليه الطرف الأول، يكون موافقاً لمؤهلاته العلمية أو خبرته العملية.

البند الثاني: مدة العقد وفترة التجربة:

(أ) أبرم هذا العقد لمدة اثني عشر شهراً تبدأ من تاريخ مباشرة الموظف عمله في ١٤٤٧ - ١٢ - ٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٧/٢ م لمدة عام ميلادي

(ب) يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها تسعين يوماً ابتداءً من تاريخ بداية العقد الموضحة في الفقرة (أ) أعلاه ولا تدخل في حساب فترة التجربة إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية، ويكون للطرفين إنهاء هذا العقد خلال هذه الفترة وفقاً للمادة رقم (٥٣) من نظام العمل

(ج) لا يجوز وضع الموظف تحت التجربة أكثر من مرة واحدة لدى الطرف الأول، واستثناء من ذلك يجوز باتفاق طرفي العقد إخضاع الموظف لفترة تجربة ثانية بشرط أن تكون في وظيفة أخرى أو عمل آخر، وإذا انتهى العقد خلال فترة التجربة فإن أيّاً من الطرفين لا يستحق تعويضاً كما لا يستحق الموظف مكافأة نهاية الخدمة وفقاً للمادة رقم (٥٤) من نظام العمل.

البند الثالث: واجبات طرفي العقد

أ. واجبات الطرف الأول: يجب على الطرف الأول ما يلي:

- أن يعامل الموظف بالاحترام اللائق.

- أن يمتنع عن كل قول أو فعل يمس كرامة الموظف ودينه.

- ألا يحتجز دون سند قضائي أجر الموظف أو جزءاً منه.

- ألا يحسم أي مبلغ من أجر الموظف إلا في الحالات المنصوص عليها في المادة رقم (٩٢) من نظام العمل، ووفقاً لأحكام المادة (٩٣) من النظام.

- أن يعطى الموظف وبناء على طلبه شهادة خدمة عند انتهاء خدمته لديه، وأن يعيد للموظف جميع ما أودعه لديه وفقاً للمادة رقم (٦٤) من نظام العمل.

- عدم توقيع جزاء تأديبي على الموظف إلا بعد إبلاغه كتابة بما نسب إليه واستجوابه. وأن يكون الجزاء منصوص عليه في نظام العمل أو في لائحة تنظيم العمل وفقاً للمواد أرقام (٦٦، ٦٧، ١٨، ١٩، ٧٠، ٧١، ٧٢) من نظام العمل.

- أن يطلع الموظف على لوائح تنظيم العمل لديه وفقاً للمادة رقم (١٣) من نظام العمل.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الشان
حت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الترخيص رقم (١٤٥١)

ب. واجبات الطرف الثاني :

- أن ينجز العمل وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول ، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ، ولم يكن في تنفيذها ما يعرض للخطر أن يعتني عناية كافية بالآلات والأدوات والمهمات والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه ، أو التي تكون في عهده ، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلك أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل .

- أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه .
- أن يخضع - وفقاً لطلب الطرف الأول - للفحوص الطبية التي يرغب الطرف الأول في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية .

- أن يحفظ الأسرار الفنية والتجارية والصناعية للمواد التي ينتجها ، أو التي أسهم في إنتاجها بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، وجميع الأسرار المهنية المتعلقة بالعمل أو المنشأة التي من شأن إفشائها الإضرار بمصلحة الطرف الأول .

البند الرابع : الأجر والمزايا

يستحق الطرف الثاني الراتب والبدلات والمزايا التالية :

أ. يستحق الطرف الثاني راتباً أساسياً مقداره (٤٠٠٠) ريال ويلتزم الطرف الأول بتسليم راتب الموظف كاملاً عند نهاية كل شهر ميلادي.

ب. يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني في نظام التأمينات الاجتماعية منذ بداية سريان هذا العقد الموضحة في الفقرة (أ) من البند الثاني من هذا العقد ويتحمل نسبة التأمينات الاجتماعية .

البند الخامس : ساعات العمل والراحة الأسبوعية :

(أ) يلتزم الطرف الثاني بأن يعمل لدى الطرف الأول ولدة ثمانية ساعات عمل يومياً ولا تزيد عن ثماني وأربعين ساعة أسبوعياً ، وتخفض إلى ست عمل ساعات في شهر رمضان المبارك بحيث لا تزيد عن ست وثلاثين ساعة أسبوعياً وفقاً للمادة (٩٨) من نظام العمل موزعة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل مع مراعاة ما تقتضي من المواد أرقام (١٠٠ ، ١٠١ ، ١٠٢ ، ١٠٣ ، ١٠٩ ، ١٠٨) من نظام العمل ..

(ب) يثبت الطرف الثاني حضوره وانصرافه حسب الطريقة التي يحددها الطرف الأول لمتابعة ساعات الدوام وكذلك عليه الامتثال للتفتيش متى طلب منه ذلك.

(ج) يحق للموظف الحصول على راحة (عطلة) أسبوعية لا تقل عن أربع وعشرين ساعة متتالية وبأجر كامل ولا يجوز تعويضه بمقابل.

البند السادس : الإجازات :

(أ) يحق للطرف الثاني إجازة سنوية عن كل عام قدرها واحد وعشرون يوماً وتكون الإجازة بأجر يدفع مقدماً ، ويجب أن يتمتع الموظف بها في سنة استحقاقها ، ولا يجوز التنازل عنها أو أن يتقاضى بدلاً نقدياً عوضاً عن الحصول عليها أثناء خدمته ، ويتولى الطرف الأول تحديد تاريخ بدايتها وفق ما تسمح به ظروف العمل ، وللطرف الأول تأجيل إجازة الموظف بعد نهاية سنة الاستحقاق إذا اقتضت ظروف العمل ذلك لمدة لا تزيد عن تسعين يوماً ، فإذا اقتضت ظروف العمل استمرار التأجيل وجب على الحصول على موافقة الموظف كتابة على ألا يتعدى التأجيل نهاية السنة التالية لسنة استحقاق الإجازة مع مراعاة أحكام المواد أرقام (١٠٩ ، ١١٠ ، ١١١) من نظام العمل .

(ب) للموظف التمتع بإجازة بأجر كامل في عيدي الفطر والأضحى كما يحددها قرار وزير العمل واللائحة التنفيذية لنظام العمل .

(ج) يستحق الموظف وفقاً للمادة رقم (١١٣) من نظام العمل إجازة بأجر كامل على النحو التالي :

- في حالة زواجه خمسة أيام.
- في حالة وفاة زوجه أو أحد فروع أو أصوله خمسة أيام ..
- في حالة ولادة مولود له ثلاثة أيام.

ويحق للطرف الأول أن يطلب الوثائق المؤيدة للحالات المشار إليها .

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السورية
جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الشان
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الترخيص رقم (١٤٥١)

(د) يحق للموظف لأداء فريضة الحج الحصول على إجازة لمرّة واحدة طوال خدمته لا تقل مدتها عن عشرة أيام ولا تزيد على خمسة عشر يوماً وفقاً للمادة رقم (١١٤) من نظام العمل .

(هـ) يحق للموظف إذا وافق الطرف الأول على انتسابه إلى مؤسسة تعليمية أو قبل استمراره فيها إجازة بأجر كامل لتأدية الامتحان عن سنة غير معادة تحدد مدتها بعدد أيام الامتحان الفعلية . مع مراعاة ما تقتضيه المادة رقم (١١٥) من نظام العمل .

(و) يحق للموظف إذا ثبت مرضه بموجب تقرير طبي صادر من الجهة المعتمدة لدي الطرف الأول إجازة مرضية بأجر كامل عن الثلاثين يوماً الأولى، وبثلاثة أرباع الأجر عن السنتين يوماً التالية ودون أجر للثلاثين يوماً التي تلي ذلك خلال السنة الواحدة سواء كانت هذه الإجازة متصلة أو متقطعة (يقصد بالسنة الواحدة : السنة التي تبدأ من تاريخ أول إجازة مرضية) وفقاً للمادة رقم (١١٧) من نظام العمل ، وفي جميع الأحوال يجوز للطرف الأول التحقق من صحة التقرير الطبي المقدم من الطرف الثاني .

(ز) يجوز للطرف الثاني الحصول على إجازة دون أجر يتفق الطرفان على تحديد مدتها ، ويعد عقد العمل موقوفاً خلال مدة الإجازة فيما زاد على عشرين يوماً ، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك وفقاً للمادة رقم (١١٦) من نظام العمل .

البند السابع : نقل الطرف الثاني :

(أ) لا يجوز للطرف الأول أن ينقل الموظف بغير موافقته الكتابية من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يقتضي تغيير محل إقامته . وفقاً للمادة رقم (١٠٨/١) من نظام العمل.

(ب) للطرف الأول في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً في السنة تكليف العامل بعمل في مكان مختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته ، على أن يتحمل الطرف الأول تكاليف انتقال الموظف وإقامته خلال تلك المدة . وفقاً للمادة (٢/١٠٨) من نظام العمل.

البند الثامن : نهاية الخدمة

: أ. يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار الموظف أو تعويض في الحالات الواردة في المادة رقم (٨٠) من نظام العمل بشرط أن يتيح للموظف الفرصة لكي يبدي أسباب معارضته للفسخ ، وهذه الحالات على النحو التالي :

- إذا وقع من الموظف اعتداء على صاحب العمل أو المدير المسئول أو أحد رؤسائه أثناء العمل أو بسببه.
- إذا لم يؤد الموظف التزاماته الجوهرية المترتبة على عقد العمل أو لم يطلع الأوامر المشروعة أو لم يراع عمداً التعليمات - المعلن عنها في مكان ظاهر من قبل الطرف الأول - الخاصة بسلامة العمل والعمال رغم إنذاره كتابة .
- إذا ثبت إتيان الموظف سلوكاً سيئاً أو ارتكابه عملاً مخللاً بالشرف أو الأمانة.
- إذا وقع من الموظف عمداً أي فعل أو تقصير يقصد به إلحاق خسارة مادية بالطرف الأول على شرط أن يبلغ الطرف الأول الجهات المختصة بالحادث خلال أربع وعشرين ساعة من وقت علمه بوقوعه .

- إذا ثبت أن الموظف لجأ إلى التزوير ليحصل على العمل .
- إذا كان الموظف معيناً تحت الاختبار .
- إذا تغيب الطرف الثاني دون سبب مشروع أكثر من ثلاثين يوماً متفرقة خلال السنة العقدية الواحدة أو أكثر من خمسة عشرة يوماً متتالية على أن يسبق الفصل إنذار كتابي من الطرف الأول للطرف الثاني بعد غيابه عشرين يوماً في الحالة الأولى وانقطاعه عشرة أيام في الحالة الثانية.
- إذا ثبت أن استغل مركزه الوظيفي بطريقة غير مشروعة للحصول على نتائج ومكاسب شخصية.
- إذا ثبت أن الموظف أفشى الأسرار الصناعية أو التجارية أو الاجتماعية الخاصة بالعمل الذي يعمل فيه.

ب. يحق للطرف الثاني أن يترك العمل دون إشعار ، مع احتفاظه بحقوقه النظامية كلها في الحالات الواردة في المادة رقم (٨١) من نظام العمل ، وهذه الحالات على النحو التالي :

- إذا لم يقر الطرف الأول بالوفاء بالتزاماته العقدية أو النظامية الجوهرية إزاء الموظف.
- إذا ثبت أن الطرف الأول أو من يمثله قد أدخل عليه الغش وقت التعاقد فيما يتعلق بشروط العمل وظروفه.
- إذا كلفه الطرف الأول دون رضاه بعمل يختلف جوهرياً عن العمل المتفق عليه، وخلافاً لما تقرره المادة الستون من هذا النظام.
- إذا وقع من الطرف الأول أو من أحد أفراد أسرته، أو من المدير المسئول اعتداء يتسم بالعنف، أو سلوك مخل بالآداب نحو الموظف أو أحد أفراد أسرته.
- إذا اتسمت معاملة الطرف الأول أو المدير المسئول بمظاهر من القسوة والجور أو الإهانة.
- إذا كان في مقر العمل خطر جسيم يهدد سلامة الموظف أو صحته. بشرط أن يكون الطرف الأول قد علم بوجوده، ولم يتخذ من الإجراءات ما يدل على إزالته.
- إذا كان الطرف الأول أو من يمثله قد دفع الموظف بتصرفاته وعلى الأخص بمعاملته الجائرة أو بمخالفته شروط العقد إلى أن يكون الموظف في الظاهر هو الذي أنهى العقد.
- ج. إذا أنهى العقد لسبب غير مشروع كان للطرف الذي أصابه ضرر من هذا الإنهاء الحق في تعويض أجر المدة الباقية من العقد على أن لا يقل التعويض عن أجر العمل لمدة شهرين وفقاً للمادة رقم (٧٧) من نظام العمل.
- د. في حال كان الإشعار بإنهاء العقد من جانب الطرف الأول فيحق للموظف أن يتغيب خلال مهلة الإشعار يوماً كاملاً في الأسبوع أو ثماني ساعات أثناء الأسبوع، وذلك للبحث عن عمل آخر مع استحقاقه لأجر هذا اليوم أو ساعات الغياب. مع مراعاة ما نصت عليه المادة رقم (٧٨) من نظام العمل.
- هـ. لا يجوز للطرف الأول فصل المرأة العاملة الطرف الثاني أثناء فترة مرضها الناتج عن الحمل أو الوضع، ويثبت المرض بشهادة طبية معتمدة على ألا تتجاوز مدة غيابها مائة وثمانون يوماً، ولا يجوز فصلها بغير سبب مشروع من الأسباب المنصوص عليها في نظام العمل خلال المائة والثمانين يوماً السابقة على التاريخ المحتمل للولادة. وفقاً للمادة (١٥٦) من نظام العمل.
- و. يستحق الطرف الثاني عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية الخدمة وفقاً لما هو محدد في المواد أرقام (٨٤، ٨٥، ٨٦، ٨٧، ٨٨) من نظام العمل.
- البند التاسع: أحكام عامة
- (أ) يكون نظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / ٥١) وتاريخ ٢٦/١٤/٢٣ هـ والتعديلات الواردة عليه بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٤) وتاريخ ٣٤/١٤/٢٠١٢ هـ ورقم (م/٤٦) وتاريخ ٣٦/١٤/٢٠٥٥ هـ والقرارات واللوائح التي يصدرها وزير العمل، هو النظام الوحيد الذي يرجع إليه في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد، وكل نزاع ينشأ بخصوص تفسير أو تنفيذ هذا العقد يكون الفصل فيه للجهة القضائية المختصة وفقاً للنظام يعتبر التقويم المعمول به لدى الطرف الأول هو وحده الذي يتخذ أساساً لجميع التواريخ التي يتضمنها هذا العقد ما لم يتفق على غير ذلك.
- (ب) يقر الموظف أن عنوانه الموضح بالعقد هو العنوان المختار، وكل إعلام أو خطاب يرسل إليه يكون نظامياً لآثاره أو عن طريق الوتس أب لرقمه المذكور بالعقد ويجب على الموظف إخطار صاحب العمل بأي تغيير في هذا العنوان.
- (ج) يقر الطرف الثاني أنه على علم بأنه في حالة تركه العمل لدى الطرف الأول بعد مرور ١٢ شهراً من بدء دعم صندوق تنمية الموارد البشرية، فإنه لا يستحق دعم الصندوق مرة أخرى في أي منشأة خلال المدة التي يحددها الصندوق وفقاً لنظامه.
- (د) يحق لصندوق تنمية الموارد البشرية الإطلاع على حركات الحساب البنكي للطرف الثاني لغرض التأكد من إيداع الطرف الأول لرواتب وبدلات الطرف الثاني كاملة وذلك بالاتصال المباشر مع البنك دون الرجوع إلى الطرف الثاني. ويعتبر هذا إقرار موافقة منه.

البند العاشر: نسخ العقد:

حرر هذا العقد من نسختين مكون من أربع صفحات لكل طرف نسخة منه للاطلاع عليه والعمل بموجبه.

الطرف الأول

الاسم :- رئيس مجلس إدارة الجمعية

الأستاذ / سويد خليف قبضي الشمري

التوقيع

الطرف الثاني

الاسم:- منصور غزاي ناصر الشمري

التوقيع



ID Number / الرقم

1105044323

Name / الاسم بالإنجليزي

ALSHAMMARI, MANSOUR GHAZZAI N

Date of Birth / تاريخ الميلاد

20/06/1999

Issue Date / تاريخ الاصدار

07/05/2024

Expire Date in Hijri / تاريخ الانتهاء بالهجري

1450/10/27 هـ

Name in Arabic / الاسم

منصور بن غزاي بن ناصر الاسلمي الشمري

Place Of Birth / مكان الميلاد

حائل

Date of Birth in Hijri / تاريخ الميلاد بالهجري

1420/03/06 هـ

Expire Date / تاريخ الانتهاء

12/03/2029

Copy / نسخة

3

تم مشاركة هذه الوثيقة من خلال توكلنا

This document is shared through Tawakkalna

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية

You must ensure validating the otp prior to considering the ID an official one

