

سياسة صرف المساعدات العينية والنقدية للمستفيدين جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الشنان

ضوابط صرف المساعدات للمستفيدين:

تقدم الجمعية خدماتها:

للأيتام

صرف الاعانة النقدي:

١. استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي حسب الاليات واللوائح المنظمة لذلك.

٢. فئة المستفيد (أ ، ب ، ج)

٣. وفاة رب الأسرة وإثبات ذلك من خلال شهادة الوفاة وكرت العائلة

٤. يتم صرف ٢٠٠ ريال لكل يتيم شهرياً

ضوابط صرف السلة الغذائية:

١. الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد (أ ، ب ، ج ، د).

٢. عدد افراد الاسرة.

٣. توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط صرف الاثاث والأجهزة الكهربائية:

١. استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.

٢. الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد (أ)

٢. عدد أفراد الاسرة.

٣. تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف).

٤. توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط تقديم المساعدات الطارئة:

١. الحريق والسيول:

٢. تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة

٣. أن يكون من المستفيدين من الجمعية.

٤. قرار اللجنة الاجتماعية باستحقاق الدعم

٥. توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط مساعدة الايجار:

▪ أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ،ب)

▪ الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في نفس السكن.

- لم يسبق للأسرة أو أحد افرادها الحصول على مساعدة سكن من الجمعية.
- عدم وجود مسكن بديل للأسرة.
- قرار لجنة البحث.
- توفر ميزانية للمشروع.
- ضوابط ترميم المساكن:
- أن يكون من المستفيدين من الجمعية. فئة (أ ، ب).
- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في نفس السكن.
- لم يسبق للأسرة أو احد افرادها الحصول على مساعدة ترميم من الجمعية.
- عدم وجود مسكن لائق
- قرار لجنة البحث.
- مساعدة الترميم لا تزيد عن ٥٠٠٠ ريال.
- توفر ميزانية للمشروع.
- ضوابط عامة:
- ١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله.
- ٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات.
- ٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه او من وليه القائم عليه.
- ٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله

يعتمد رئيس الجمعية

